



F U N A R P E N



SELO DIGITAL
nput3.aP5xm.KXPWa
qjNVq.ZdOMG
http://funarpen.com.br

4º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
Registro Civil das Pessoas Jurídicas
Rua Emiliano Pernetta, nº 10, 1º andar - CEP. 80.010-050
Curitiba - PR Fone: (41)3015-5100

As Certidões
passadas pelos
Oficiais Públicos
fazem a mesma prova
dos documentos
originais.
Código Civil
Artigos 137 e 138

Maximino César Lisbôa
Agente Delegado
CERTIDÃO

CERTIFICO, a pedido de parte interessada que em data de hoje, foi efetuado neste Cartório, a Averbação da Ata da Assembleia Geral Ordinária do: **“NÚCLEO ESTADUAL PARANÁ DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIÊNCIA DO SOLO - NEPAR-SBCS”**, registrado neste ofício em 10/01/2013, sob o número 6.123 do Livro “A-1” de Pessoas Jurídicas, e protocolado sob o número 666.391, ficando devidamente arquivados os documentos exigidos pelos artigos 120 e 121 da Lei 6.015 de 31 de dezembro de 1973. - O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ. - 9

Valor Deste Ato - 40 VRC = R\$ 7,72
Selo Lei Federal 10.169/00. = R\$ 1,17

Curitiba-PR, 30 de julho de 2019.



Rogério Margas
Escrevente Substituto



ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DO NÚCLEO ESTADUAL PARANÁ
DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIENCIA DO SOLO

1

2 Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e dezenove nas dependências do Premium
3 Vila Velha Hotel, sito a Rua Balduíno Taques, 123, Centro- Ponta Grossa- Paraná, por
4 ocasião da realização da VI Reunião Paranaense de Ciência do Solo, reuniram se os sócios da
5 Sociedade Brasileira de Ciência do Solo (SBCS) pertencentes ao Núcleo Estadual Paraná,
6 para deliberarem conforme edital de convocação previamente enviado sobre a seguinte
7 **ORDEM DO DIA:** 1. Relato das atividades realizadas no Biênio 2017-2019, incluindo
8 Prestação de contas e situação financeira; 2. Proposta de alterações de partes do Estatuto do
9 NEPAR; 3. Eleição da Diretoria do NEPAR, Biênio 2019-2021; 4. Posse da nova Diretoria
10 Eleita; 5. Escolha do local da VII Reunião Paranaense de Ciência do Solo- 2021 e; 6.
11 Assuntos Gerais. Após a leitura da Pauta as dezessete horas e trinta minutos, o Diretor do
12 NEPAR e presidente da Assembléia, Oromar João Bertol, agradeceu a presença de todos e
13 deu início aos trabalhos. **I. Relato das atividades realizadas no Biênio 2017-2019 incluindo**
14 **Prestação de contas e situação financeira** O Diretor Oromar passou a explanação das
15 atividades efetuadas pela gestão quais sejam: a) Manual de adubação e calagem para o estado
16 do Paraná (2017) com Reimpressão de 1.000 exemplares, Publicação da segunda edição do
17 manual (3000 Exemplares) e Contatos visando criação do aplicativo do manual b) Publicação
18 do manual de manejo e conservação do solo e da água para o estado do Paraná contendo 12
19 Partes, 32 Capítulos, 16 Seções (Capítulo 2 – Parte V), 72 Autores, 5 Editores. Para isso foi
20 contratado o Trabalho de editoração e diagramação da Editora Cubo e, impressos 3000
21 exemplares; c) Promoção do IX SBES, realizado pela UTFPR de Dois Vizinhos (15 a 18 de
22 maio de 2018 – Dois Vizinhos); d) Promoção da VI RPCS, realizada pelo UEPG E IAPAR
23 (28 a 31 de maio de 2019); e) Tratativas com a FAO para o desenvolvimento de ações
24 conjuntas; f) Programação alusiva ao dia mundial do solo incluindo em 2017 – promoção do
25 NEPAR e Departamento de Solos e Engenharia Agrícola da UFPR (Programa de Pós-
26 Graduação em Ciência do Solo; Programa de Extensão Universitária Solo na Escola), em
27 parceria com a Assembleia Legislativa do Paraná; e 2018 - promoção do NEPAR, em parceria
28 com a FAO e Assembleia Legislativa do Paraná;g) Divulgação e venda de obras publicadas
29 pelo NEPAR (Manual de Adubação e Calagem) durante o congresso mundial de solo; h)
30 Proposta de reforma do estatuto a ser avaliada pela plenária na presente data; i) Reuniões
31 entre diretoria executiva, coordenadores de comissão e conselho editorial (sendo uma em
32 Londrina nos dias 7 e 8 de fevereiro de 2018 e outra em Guarapuava nos dias 12 e 13 de
33 fevereiro de 2019); j) Participação em reuniões do PROSOLO e rede de Agropesquisa; k)
34 Processo de consolidação da sede junto a UFPR; l) Processo para emissão de nota fiscal; m)
35 Articulação com a SBCS e Núcleo Sul, visando organizar campanha para ampliar o número
36 de sócios; n) Realização de reuniões mensais entre os membros da diretoria executiva (1ª
37 terça-feira do mês); o) Organização do setor de comunicação com veiculação de 36 notícias
38 na página do NEPAR e mídias sociais; p) Prestação de contas e situação financeira; ao
39 assumir em 2017 o saldo financeiro era de R\$ 133.093,11. Atualmente o saldo disponível é de
40 R\$ 97.854,81 e conta também com um ativo imobilizado em estoques de livros de
41 R\$250.000,00 perfazendo um saldo de R\$ 347.854,81. O relatório da gestão foi votado e
42 aprovado por unanimidade **2. Proposta de alterações de partes do Estatuto do NEPAR;**





43 Tendo em vista a necessidade de adequação do estatuto vigente ao da SBCS e também outras
44 questões decorrentes da evolução das atividades do NEPAR-SBCS a proposta de estatuto que
45 havia sido encaminhada por e-mail para todos os sócios no dia e ficou aberto para sugestões
46 de redação até o dia anterior à assembléia geral ordinária foi apresentado, avaliado por
47 votação por capítulos e aprovado por unanimidade.

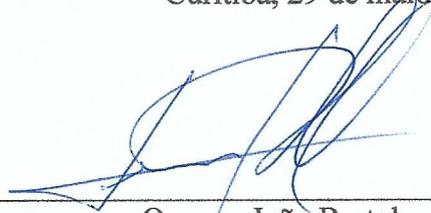
48 Em continuidade foi passado ao próximo tópico **3. Eleição da Diretoria e do conselho fiscal**
49 **do NEPAR-SBCS, Biênio 2019-2021;** Tendo sido aprovada as alterações do estatuto que
50 modificaram a estrutura administrativa do NEPAR-SBCS, a Diretoria Executiva passa contar
51 com sete (07) integrantes ao invés dos quatro (04) do estatuto anterior. Foi apresentada a
52 candidatura de uma única chapa composta pelos seguintes sócios para os respectivos cargos:
53 Diretor - Adriel Ferreira da Fonseca (UEPG- Ponta Grossa), Vice-Diretor Graziela Moraes De
54 Cesare Barbosa (IAPAR- Londrina), Segundo Vice-Diretor Cristiano André Pott
55 (UNICENTRO- Guarapuava), Secretário Marcelo Marques Lopes Muller (UNICENTRO-
56 Guarapuava), Segundo Secretário Neyde Fabíola Balarezo Giarola (UEPG- Ponta Grossa),
57 Tesoureiro Tiago Santos Telles (IAPAR- Londrina), Segundo Tesoureiro Leandro Rampim
58 (UNICENTRO- Guarapuava). A diretoria executiva foi aprovada por unanimidade.
59 Considerando ainda a aprovação das alterações do estatuto, o NEPAR-SBCS passou a contar
60 com um conselho fiscal e, em razão disso, foi apresentada a seguinte nominata: Titulares,
61 Arnaldo Colozzi Filho (IAPAR- Londrina), Luis Cesar Cassol (UTFPR-Pato Branco) e Paulo
62 Cesar Conceição (UTFPR-Dois Vizinhos) e suplentes Marcelo Augusto Batista (UEM-
63 Maringá) e Volnei Pauletti (UFPR- Curitiba). O conselho fiscal foi também aprovado por
64 unanimidade. Devido as alterações inseridas no artigo 9º, inciso 5º, do estatuto, que passou a
65 possuir a seguinte redação “*O mandato da nova Diretoria iniciará no ano contábil posterior*
66 *à aprovação do resultado das eleições pela Assembleia Geral Ordinária*”, foi definido que o
67 mandato da presente diretoria eleita iniciará a partir da data atual e se estenderá até 31 de
68 dezembro de 2021, sendo a diretoria posterior eleita quando da Assembleia Geral Ordinária
69 prevista para a RPCS de 2021. **4. Posse da nova Diretoria Eleita;** os membros da diretoria e
70 conselho fiscal, eleitos, foram empossados e o novo diretor passou a partir de então a
71 coordenar a assembléia geral. Adriel agradeceu a confiança da assembléia e aos colegas por
72 assumirem a diretoria e fez uma explanação acerca da sua proposta de atuação enquanto
73 dirigente a frente do NEPAR-SBCS **5. Escolha do local da VII Reunião Paranaense de**
74 **Ciência do Solo- 2021.** Foi apresentada por Cristiano André Pott a candidatura pelo Grupo de
75 Solos da Unicentro-Guarapuava para sediar a realização da VII RPCS. A proposta foi
76 aprovada e conforme regra estatutária Cristiano André Pott atuará como segundo vice-diretor
77 presidindo a VII RPCS. Tendo em vista as alterações estatutárias ter definindo a necessidade
78 da indicação de sedes para duas edições da RPCS, foi apresentado por Paulo Cesar Conceição
79 a proposta da UTFPR Dois Vizinhos sediar a VIII RPCS em 2023 em conjunto com outras
80 instituições, o que foi também aprovado; **6. Assuntos Gerais.** A professora Fabiane Vezzani
81 questionou sobre o relatório de conclusão dos trabalhos das comissões especializadas ao que o
82 secretário Paulo Cesar esclareceu que será solicitado um relato final das atividades e também
83 ao mesmo tempo apresentou a proposta para a nova diretoria eleita reconduzir no cargo os
84 atuais membros e coordenadores das seções especializadas face ao trabalho em curso que vem
85 sendo feito pelos mesmos. Informou também que será expedida declaração para cada membro
86 e coordenador da comissão especializada. Adriel pediu um prazo para o secretário encaminhar
87 o relatório final e sugestões e foi definido quinze (15) dias para que isso possa ser finalizado e
88 a nova diretoria a partir de então trace o plano de ação para esse fim. Após isso foi efetuada
89 homenagem ao Diretor Oromar João Bertol por parte dos demais membros da diretoria



90 executiva do biênio 2017-2019 pelos serviços prestados e pela condução das atividades ao
91 longo do período de sua gestão. Nada mais havendo a constar eu, Paulo Cesar Conceição, na
92 condição de secretário, lavrei a presente ata as vinte horas e quarenta e cinco minutos, que vai
93 assinada pelo Secretário e pelo Diretor do NEPAR-SBCS e ratificada pela assinatura dos
94 demais presentes em lista a parte.

95 Curitiba, 29 de maio de 2019

96 
Paulo Cesar Conceição
Secretário NEPAR-SBCS


Oromar João Bertol
Diretor NEPAR-SBCS

97



4º Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas de Curitiba
Rua Emiliano Perneta, 10 - Centro - Curitiba/PR - CEP: 80010-050 - Tel.: (41) 3015-5100
E-mail: atendimento@4rtdcuritiba.com.br - Site: www.4rtdcuritiba.com.br

PROTOCOLADO SOB Nº 666.391

AVERBADO SOB Nº 6.123

Curitiba-PR, 30 de julho de 2019.

Emolumento: R\$ 19,30 Funrejus: R\$ 8,40, Selo: R\$ 1,17

Maximino Cesar Lisboa - Oficial
Rogério Margas - Escrevente Substituto
Marcia Alessandra de Souza - Escrevente



Selo Digital 8pun2.cZx77.3zPWa, Controle: qjxuq.cxokl
Consulte em <http://funarpen.com.br>